**FORMULARIO SOLICITUD CONVENIO A HONORARIOS**

1. **ANTECEDENTES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO | | |  | | | | | |
| RUT: | | |  | NACIONALIDAD | | |  | |
| ÚLTIMO NIVEL ESTUDIO | | |  | ESTADO CIVIL | | |  | |
| FECHA NACIMIENTO: | | |  | | | | | |
| DIRECCIÓN: |  | | | |  | |  |  |
| CALLE | | | | N° | | DEPTO. | COMUNA |
| EMAIL: | |  | | N° CELULAR | |  | | |

1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS):**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DEL PROYECTO |  |
| CONVENIO |  |
| TÍTULO DEL PROYECTO |  |
| CORREO DE CONTACTO |  |

1. **INFORMACIÓN CONVENIO A HONORARIOS (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS):**

| RELACIÓN CONTRACTUAL CON LA USACH | FUNCIONARO/A Y/O ACADÉMICO/A | | | | | SI: | | | NO: | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | PROFESIONAL | |  | | FECHA INICIO |  | | | FECHA TÉRMINO |  |
| EXPERTO | |  | |
| LUGAR DONDE SE DESEMPEÑARÁ |  | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LA LABOR |  | | | | | | | | | |
| JORNADA LABORAL (indicar horarios de trabajo) | LUNES | MARTES | | MIÉRCOLES | | | JUEVES | VIERNES | | SÁBADO |
|  |  | |  | | |  |  | |  |
| MONTO TOTAL DEL PERIODO | TOTAL (VALOR BRUTO, SE RETIENE EL 13%) | | | $ | | | MENSUAL (SE PAGAN CUOTAS MENSUALES) | | | $ |
| GLOBAL (SE PAGA UNA CUOTA AL FINAL DEL CONTRATO) | | | $ |

**DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR**

* Formulario solicitud de convenio a honorarios.
* Constancia de expertos a completar por el jefe de proyecto responsable, con fecha anterior o igual a la fecha de inicio del convenio.
* Currículo vitae de quien se contrata.
* Certificado de antecedentes con vigencia máxima de 60 días.
* Autorización de depósito cuenta corriente.
* En caso de que el convenio considere a un extranjero, anexar carnet de identidad con rut provisorio y/o visa de trabajo y/o residencia definitiva.
* En caso de que el convenio sea para dictar clases, la contratación debe ser como profesional, además de los documentos adjuntos se debe adjuntar título profesional.
* Certificado de recepción conforme por la labor realizada firmada por el jefe de proyecto y el jefe del centro de costos.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL PROYECTO

**USO INTERNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de creación en Peoplesoft | |  | |
| Fecha de envío a Contraloría USACH | |  | |
| N° de Resolución |  | Fecha de Resolución |  |